

SAMEN SCHOOL MAKEN

Huiswerkbeleid van VIA Basisschool Onze-Lieve-Vrouw

Huiswerk is...

Huiswerk is het **uitvoeren van opdrachten buiten klasverband**. Goed huiswerk ligt in het **verlengde van het leerproces** dat in de klas gestart is en wordt het **best op maat van de leerling** gegeven. Deze opdrachten kunnen bestaan uit het maken van taken, het leren van lessen, het opzoeken van informatie, het voorbereiden van opdrachten, ...

Waarom is het zinvol om huiswerk te geven en te maken?

Op school verwerven leerlingen heel wat kennis en vaardigheden. Dit leren gebeurt in **golven**: ze leren iets, begrijpen het en ... vergeten het weer na een tijd. Dit is volkomen normaal. Daarom is het noodzakelijk de leerstof op regelmatige momenten te oefenen. Ook buiten de klas moet leerstof regelmatig inge oefend, gestudeerd en **herhaald** worden.

Van bepaalde kennis en vaardigheden wordt verwacht dat deze geautomatiseerd worden. Het betreft hier o.a. het technisch leesproces, de splitsingen tot 10, de maal- en deeltafels, ... Om tot dit proces van **automatisering** te komen, zijn er ook oefenmomenten nodig buiten de schooluren.

In de kleuterschool en de lagere school leren leerlingen hun werk plannen, organiseren, zelfstandig werken en verantwoordelijkheid dragen. Vanaf het eerste leerjaar worden deze vaardigheden ook buiten de klas geoefend. Op deze manier verwerven zij de noodzakelijke **werkhouding** voor hun verder schoolverloop.

Huiswerk kadert binnen de eindtermen 'leren leren'

De leerlingen kunnen - eventueel onder begeleiding - :

- *hun opdrachten plannen en organiseren,*
- *hun eigen leerproces controleren en bijsturen.*

De keuze van de schoolagenda 'LeerWijzer' kadert in deze visie (zie ook 'leren leren').

Welke vorm kunnen de huisopdrachten hebben?

Voor **wiskunde**: een werkblad invullen, een oefening uit het werkboek verder afwerken, het voorbereiden en leren van de bloктоetsen, een wiskundeles leren, oefenen op www.bingel.be, ...

Voor **Nederlands**: het oefenen van de spellingsregels, een werkblad invullen, een oefening uit het werkboek verder afwerken, een tekst uit het handboek lezen (ev. ter voorbereiding van een les in de klas), een taalles leren, oefenen op www.bingel.be, ...

Voor **w.o.**: een onderdeel uit een thema of een gans thema instuderen, een opdracht afwerken, informatie/documentatie/materiaal (op)zoeken over een bepaald onderwerp, oefenen op www.bingel.be, ...

Voor **Frans**: mondeling instuderen van woordjes en zinnen (Frans -> Nederlands en omgekeerd), het foutloos kopiëren van woordjes en zinnen, het lezen van een tekst luidop oefenen, een dialoogje voorbereiden, het voorbereiden of instuderen van oefeningen uit het werkboek, oefenen op www.bingel.be, ...

Kan er gedifferentieerd worden binnen huiswerk?

Mogelijke differentiatievormen kunnen zijn:

naar inhoud:

- sommige leerlingen krijgen basisoefeningen, anderen uitbreidingsoefeningen;
- sommige leerlingen krijgen een wiskundeopdracht, anderen een taalopdracht;

naar hoeveelheid:

- sommige leerlingen maken maar de helft van de oefeningen;
- Sommige leerlingen maken meer oefeningen

naar tijd:

- sommige leerlingen werken minder lang (vb. kinderen met leerstoornissen, die therapie volgen, enz.).

Wanneer wordt er een huisopdracht gegeven en hoelang moeten de leerlingen aan deze opdracht werken?

In elk leerjaar krijgen de leerlingen dagelijks huiswerk. Het eerste leerjaar werkt maximaal 15 minuten. De leerling van het tweede leerjaar werkt maximaal 20 minuten en de leerling van het derde leerjaar maximaal 25 minuten. De leerling van het vierde leerjaar werkt maximaal 30 minuten.

In de lagere school vullen de leerlingen hun agenda in voor een volledige week. Vanaf het 2de leerjaar worden ze begeleid in deze **planning**.

Hoe verloopt de feedback rond huiswerk?

De gemaakte opdrachten worden door de leerkracht **gecontroleerd**. Soms wordt er ook klassikaal verbeterd onder leiding van de leerkracht of krijgen de leerlingen een correctiesleutel. Op deze opdrachten worden geen punten gegeven, maar de leerlingen krijgen wel feedback in de vorm van een mondelinge toelichting en/of een schriftelijke commentaar. Leerlingen van de onderbouw evalueren zelf hoe zij het huiswerk ervaren hebben (bladwijzer).

Op regelmatige basis reflecteren de leerlingen vanaf het tweede/derde leerjaar over hun studiemethode via hun schoolagenda.

Een thuisopdracht kan ook bestaan uit het leren van een les (bv. een les w.o., Franse woordjes, enz.). De leerkrachten controleren op regelmatige basis of de leerlingen dit geleerd hebben. Grotere leerstofonderdelen worden getoetst op de afgesproken momenten. Toetsen worden op regelmatige basis mee naar huis gegeven, zodat de ouders de vorderingen van hun kinderen kunnen volgen. Van de ouders wordt dan ook verwacht dat zij deze toetsen handtekenen.

Welke concrete klasafspraken worden er gemaakt?

Elke klas maakt zijn eigen afspraken, maar toch zijn er enkele afspraken die gelden voor de hele school.

- Huisopdrachten worden **verzorgd** ingeleverd op de afgesproken datum.
- Leerlingen die met SPRINT werken geven een **geprinte** versie van de huisopdracht aan de leerkracht.
- Een niet gemaakte huisopdracht wordt de dag nadien ingeleverd. Deze opdracht komt bovenop de nieuwe huisopdracht. Soms kan een huisopdracht ook **ingehaald** worden tijdens een vrij moment in de klas of de middagpauze. Er wordt eventueel gewerkt met een beloningssysteem in de klas. Dit wordt steeds met de leerling(en) afgesproken.
- Een niet gemaakte huisopdracht kan kwijtgescholden worden mits een goede reden. De ouders vermelden in de **agenda** de reden voor het niet maken van de opdracht.
- Wanneer het vergeten van een huisopdracht regelmatig voorkomt, volgt er een **sanctie**. Deze sanctie kan bestaan uit een extra taak, de huisopdracht 2x maken, ... De ouders worden op de hoogte gebracht en eventueel uitgenodigd voor een gesprek.

Hoe vullen de leerlingen hun agenda in?

In het **1^{ste} leerjaar** wordt de agenda van de leerling tijdens de eerste maanden van het schooljaar ingevuld door de leerkracht. Stilaan leren de kinderen hun agenda zelf in te vullen.

Vanaf het 2^{de} leerjaar vullen de kinderen zelf hun agenda in. Zij noteren het huiswerk op de dag dat deze opdracht in orde moet zijn. Voor het 2^{de} leerjaar is dit nog dikwijls de dag nadien. Vanaf het 3^{de} leerjaar leren we de kinderen huiswerk te **plannen**. Concreet betekent dit dat er op maandag een opdracht kan opgegeven worden die op vrijdag klaar moet zijn. De opdracht wordt dus op vrijdag genoteerd. Zo kan een leerling rekening houden met zijn/haar buitenschoolse activiteiten. De huistaken worden in het blauw genoteerd en de toetsen in het groen om snel een duidelijk overzicht te hebben van de weekplanning.

Om het invullen van de agenda vlot te laten verlopen, worden er ook **afkortingen** gebruikt. Deze worden in het begin van het schooljaar gecommuniceerd naar de ouders en overlopen met de kinderen.

Hoe wordt de agenda gecontroleerd door de leerkracht en door de ouders?

We verwachten dat de ouders van kinderen uit het eerste, tweede en derde leerjaar **dagelijks** de agenda nakijken en hun handtekening of paraaf zetten.

Vanaf het vierde leerjaar wordt de agenda **wekelijks** gecontroleerd door leerkracht en ouders. Dit wil niet zeggen dat de leerlingen niet opgevolgd worden op het vlak van planning; sommigen

hebben immers meer begeleiding en externe controle nodig. Bij een eventuele nota in de agenda is het de verantwoordelijkheid van de leerling om deze aan de leerkracht enerzijds of de ouders anderzijds te tonen.

Wat verwacht de school van de ouders?

Huiswerk biedt de school de kans om ouders bij het schoolgebeuren te betrekken. Het **informeert** ouders over de vorderingen, ervaringen en vaardigheden van hun kinderen. De betrokkenheid van ouders is van essentieel belang voor de motivatie van de kinderen voor het schoolse en is bijgevolg ook essentieel om tot leervorderingen te komen.

Voor het maken van het huiswerk:

- Maak goede **afspraken** met uw kind over het moment van huiswerk maken. Elke dag op een vast tijdstip beginnen en eindigen is een nuttige tip.
- Zorg voor een **goede plek** om huiswerk te maken met weinig afleiding.
- **Overloop** samen met uw kind de opdrachten uit de agenda en laat hem/haar **verwoorden** wat hij/zij moet doen. Dit is het verkennen van de opdrachten.

Tijdens het maken van het huiswerk:

- Het is niet de bedoeling dat u de rol van de leerkracht overneemt. Dit wil echter niet zeggen dat u uw kind niet even op weg kan zetten.
- Controle is **wenselijk** tijdens het oefenen van het technisch lezen, het automatiseren van splitsingen, maal- en deeltafels, het overhoren van de te leren leerstof, ...
- Maak van huiswerk géén strijd en bewaak de **tijd** die uw kind aan zijn of haar huiswerk besteedt.

Na het maken van het huiswerk:

- **Controleer** of de opdrachten uit de agenda gemaakt zijn.
- **Teken** de agenda en **zet** (indien nodig) spullen **klaar** samen met uw kind: zwemkledij, in te vullen brieven, knutselmateriaal, ...
- **Informeert** de leerkracht als uw kind **te lang** aan een taak heeft moeten werken of als de taak **te moeilijk** is. Zo kan de leerkracht samen met u en uw kind een oplossing zoeken om huiswerk weer vlot te laten verlopen.

Wat verwacht de school niet van de ouders?

- Thuis opdrachten maken voor school is een zaak tussen de leerkracht en de leerling. Als ouder gaat u niet in strijd over de te maken opdrachten. **Weerstand** rond huiswerk kan ook een belangrijke bron van **informatie** zijn voor de leerkracht.
- Als ouder moet u **geen leerstof uitleggen** aan uw kind of moeilijkheden oplossen. Dit is immers de taak van de leerkracht. Eventueel kan u samen met de leerkracht afspreken hoe u uw kind kunt ondersteunen.
- De ouders **verbeteren** de huisopdrachten **niet**. Fouten zijn een nuttige bron van informatie voor de leerkracht. Het is dan soms ook zinvol dat u bij de opdrachten noteert waar en hoe u uw kind eventueel hebt geholpen.
- Als ouder maakt u **niet zelf** het huiswerk. Niet gemaakt huiswerk meldt u in de agenda, samen met de reden.